

OBČINA



KOSTANJEVICA NA KRKI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA TEHNIČNE KULTURE V LETU 2026 V OBČINI KOSTANJEVICA NA KRKI

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1. Besedilo javnega razpisa**
- 2. Prijavni obrazci**
- 3. Merila za izbor**
- 4. Vzorec pogodbe z obrazci za poročanje**

Štev. zadeve: 430-8/2025

Datum objave: 30.1.2026

Rok za oddajo: 2.3.2026

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS štev. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2026 (Ur.l. RS, št. 109/25), Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA TEHNIČNE KULTURE, KI JIH BO V LETU 2026 SOFINANCIRALA OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI

1. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki.

2. Predmet javnega razpisa so: Programi s področja tehnične kulture, in sicer na naslednjih področjih:

- radioamaterstvo
- jamarstvo
- modelarstvo
- potapljanje z avtonomno potapljaško opremo
- astronomija
- druga področja tehnične kulture

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji na javni razpis:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Kostanjevica na Krki,
- da so registrirane za opravljanje programov/projektov na razpisanem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov,
- da bodo prijavljene dejavnosti izvedene v koledarskem letu,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvajanje programa in imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi
- da programa/projekta nima sofinanciranega iz proračuna Občine v okviru posebnih ali drugih proračunskih postavk,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma o udeležencih programa,
- da prijavitelj nima omejitev na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije,
- da imajo z Občino Kostanjevica na Krki zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let,
- da prijavitelj dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

4. Omejitev prijav: Posamezni prijavitelj lahko kandidira z enim letnim programom/projektom.

5. Vrednost razpisa: Vrednost razpisa za leto 2026 je **1.000,00 EUR**.

Občina Kostanjevica na Krki si pridružuje pravico do spremembe vrednosti dodeljenih sredstev za razpisano področje. Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja: za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani s prijavljenimi aktivnostmi in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo;
- jih je prijavitelj napovedal v prijavi;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela, razen stroški dela poslovnih partnerjev;
- prostovoljsko delo, v maksimalnem deležu 10 % vrednosti upravičenih stroškov programa;
- stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcem;
- stroški zunanjih izvajalcev, v kolikor gre za specifične in strokovne storitve (npr. izvedba tematske delavnice);
- stroški materiala, v kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
- nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa,
- stroški oglaševanja programa oz. projekta;
- posredni – operativni /administrativni stroški (komunikacijske in poštne storitve, pisarniški material, računovodstvo, spletna stan,...).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški alkohola,
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila ...),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- stroški, ki jih prijavitelju zaračuna navedeni partner programa.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20 % vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca (vzorec priložen), podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Ur.l. RS, št. 48/2011, 60/11 in 29/16).

7. Osnovna merila za izbor programov:

- kakovost in realnost predloženega programa,
- možnost sodelovanja uporabnikov (udeležencev, članov) in prostovoljcev v programu,
- reference prijavitelja,
- finančna konstrukcija programa.

8. Posredovanje potrebne dokumentacije in vrste dokazil, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene prijavne obrazce z vsemi zahtevanimi podatki,
- s podpisom potrjen vzorec pogodbe.

Obrazci in izjave morajo biti podpisni s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani.

9. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2026 morajo biti porabljena v letu 2026.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve:

Razpisni rok za oddajo pisnih ponudb s strani izvajalcev programov s področja tehnične kulture je **od 30.1.2026 do vključno 2.3.2026**. Če prosilec pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisanega roka. Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka v občinski upravi, vendar najpozneje zadnji dan razpisnega roka.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu razpisne dokumentacije naročnika.

Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in označene z »Ne odpiraj –JR THK 2026«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

10. Postopek obravnave vlog, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih:

Odpiranje prijav bo opravila strokovna komisija imenovana s strani župana Občine Kostanjevica na Krki. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v osmih dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala, da dopolni vlogo. Rok za dopolnitev je 8 dni. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena.

Komisija bo iz nadaljnje obravnave izločila vloge:

- ki bodo nepravilno označene,
- ki bodo prispele po roku,
- ki jih je vložila neupravičena oseba.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav. Na podlagi ocene vlog, komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, zoper katerega je možna pritožba županu občine. Rok za pritožbo bo 15 dni od prejema sklepa. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

11. Kraj in čas, v katerem lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki www.kostanjevica.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur pri Aniti Krajnc, Občina Kostanjevica na Krki, kjer lahko dobite tudi dodatne informacije ali na telefon 08 20 50 619, e-mail: anita.krajnc@kostanjevica.si v času uradnih ur.

Kostanjevica na Krki, 30.1.2026



Občina Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc, župan